



**RESOLUCIÓN 122 DE 2017**

**Enero 25**

**Por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2017 de la Contraloría Departamental del Tolima**

**EL CONTRALOR DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA**  
En uso de sus facultades legales y

**CONSIDERANDO:**

Que para el buen funcionamiento de la Contraloría Departamental del Tolima se hace necesario distribuir y aprobar el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia fiscal 2017.

Que la Contraloría Departamental del Tolima es una entidad de carácter técnico, con autonomía administrativa, presupuestal y contractual, cuya finalidad es la de ejercer la vigilancia de la gestión fiscal del sector central del Departamento del Tolima, de las entidades descentralizadas del orden departamental, de los municipios del departamento, exceptuando a Ibagué, así como de los particulares y/o entidades que manejen fondos o bienes del estado.

Que mediante el Decreto 2128 de diciembre 16 de 2016, el Gobernador del Tolima, pone en vigencia y liquida el presupuesto general del departamento para la vigencia fiscal 2017, en el cual en la sección 02 se asignó y distribuyó el presupuesto para la Contraloría Departamental del Tolima para la presente vigencia fiscal.

Que mediante Resolución 552 del 30 de diciembre de 2016 se adoptó el presupuesto de ingresos y gastos de la Contraloría Departamental del Tolima, para la vigencia 2017.

Que por lo antes expuesto, el Contralor Departamental del Tolima,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar el Plan de Adquisiciones de la Contraloría Departamental del Tolima para la vigencia fiscal 2017, conforme se relaciona en el siguiente cuadro:

<b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2017</b>		
<b>CÓDIGO PPTAL.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO</b>	<b>VALOR</b>
03.20.08	HONORARIOS PROFESIONALES	\$ 58.173.542
03.20.10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	0
03.21.03	COMPRA DE EQUIPO	100.000.000
03.21.06	MATERIALES Y SUMINISTROS	70.000.000
03.21.07	MANTENIMIENTO	30.000.000
03.21.08	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	70.000.000
03.21.09	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	5.000.000



**CONTRALORÍA  
DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA**

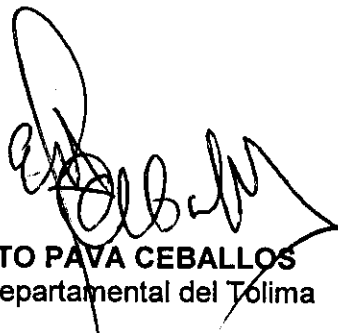
03.21.11	SEGUROS	15.000.000
03.21.23.001	CAPACITACIÓN	117.252.216
03.21.23.001	BIENESTAR SOCIAL	3.864.661
	<b>TOTAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES</b>	<b>\$ 469.110.419</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Ordénese la publicación del presente Plan Anual de Adquisiciones en la página web de la Contraloría Departamental del Tolima y en el SECOP, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 1510 de 2013 y en el artículo 2.2.1.1.1.4.3 del Decreto 1082 de 2015.-


**ARTÍCULO TERCERO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

**PUBLÍQUESE Y CUMPLASE**

Expedida en Ibagué, a los veinticinco (25) días del mes de enero de dos mil diecisiete (2017).



**EDILBERTO PAVA CEBALLOS**  
Contralor Departamental del Tolima



Revisó: **ALEXANDER CABRERÁ RAMOS**  
Secretario Administrativo y Financiero



Proyectó: **GERARDO GÓMEZ MEZA**  
Profesional Universitario

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD**

Nombre	CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Dirección	EDIFICIO GOBERNACIÓN PISO 7 - IBAGUÉ
Teléfono	2611167 - 2611169 Ext. 116
Página web	www.contraloriatolima.gov.co
Misión y visión	Ejercer en el departamento del Tolima, el control posterior de manera selectiva e inmediata, para la vigilancia de la gestión fiscal a las instituciones territoriales y a los particulares y/o entidades que manejen fondos o bienes del estado, estableciendo y aplicando metodologías que promuevan la participación ciudadana y la cultura del autocontrol, a través de la mejora continua e innovación de los procesos, de las competencias de los funcionarios y del uso de las TIC's. Alcanzar y mantener el reconocimiento institucional de la Contraloría Departamental del Tolima, como entidad que ejerce la vigilancia fiscal, al fortalecer y liderar las metodologías aplicables para el control, ubicándola entre las mejores en el ranking a nivel nacional.
Perspectiva estratégica	Gestionar y desarrollar las acciones necesarias para cubrir los requerimientos de elementos y materiales para la operación de la entidad
Información de contacto	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
Valor total del PAA	\$ 469.110.419
Límite de contratación menor cuantía	\$ 206.560.760
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 20.656.076
Fecha de última actualización del PAA	30/01/2017

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

**B. ADQUISICIONES PLANEADAS**

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
14111500	Papel de imprenta y papel de escribir	feb-17	30 días	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	8.000.000	8000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
44103100	suministros para impresora, fax y fotocopidora	feb-17	30 días	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	10.000.000	10000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
44121600	suministros de escritorio	feb-17	30 días	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	8.000.000	8000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
44121700	Instrumentos de escritura	feb-17	30 días	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	1.500.000	1500000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
44121800	Medios de corrección	feb-17	30 días	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	1.500.000	1500000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
44121900	Respuestos de tinta y minas de lapices	feb-17	30 días	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	1.500.000	1500000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
44122100	suministros de sujeción	feb-17	30 días	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	1.500.000	1500000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
47131600	Escobas, traperos, cepillos y accesorios	feb-17	30 días	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	5.000.000	5000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co

47131800	soluciones de limpieza y desinfección	feb-17	30 días	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	5.000.000	5000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
50201700	café y té	feb-17	30 días	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	10.000.000	10000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
78102201	Servicio de entrega postal nacional (Correo)	ene-17	12 MESES	Menor cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	30.000.000	30000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
15101506	Suministro de combustible (Gasolina) para vehículos	ene-17	12 meses	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	4.000.000	4000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
15101505	Combustible Diesel para vehículos	ene-17	12 meses	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	14.000.000	14000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	abr-17	30 días	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	100.000.000	100000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
84131500	Servicios de Seguros	ene-17	12 meses	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	15.000.000	15000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
78181500	Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos	abr-17	2 meses	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	10.000.000	10000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
81112300	Mantenimiento de equipos (Hardware)	mar-17	1 mes	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	8.000.000	8000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
81112200	Mantenimiento de software	mar-17	12 meses	Mínima cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	12.000.000	12000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
81112101	Proveedores de Servicio de Internet	feb-17	12 meses	Menor cuantía	Transferencias y cuotas de fiscalización	30.000.000	30000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
80101509	Servicios de asesoramiento para asuntos gubernamentales y de relaciones comunitarias	ene-17	11 meses	Contratación directa	Transferencias y cuotas de fiscalización	58.173.542	58173542	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
82121503	Impresos y publicaciones	jul-17	1 mes	Contratación directa	Transferencias y cuotas de fiscalización	5.000.000	5000000	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
86101810	Capacitación en habilidades personales	feb-17	10 meses	Contratación directa	Transferencias y cuotas de fiscalización	117.252.216	117252216	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co
93141506	Servicios de bienestar social	mar-17	10 meses	Contratación directa	Transferencias y cuotas de fiscalización	3.684.661	3684661	NO	N/A	OLGA MERCEDES CÓRDOBA ZARTA, Directora Técnica Jurídica. Tel. 82611169 ext. 104. direccion.juridica@contraloriatolima.gov.co

**C. NECESIDADES ADICIONALES**

Descripción	Posibles códigos UNESPSC	Datos de contacto del responsable