



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

CIRCULAR No. 0039 de 2017

DE: **CONTRALORA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA (E)**

PARA: **JEFES DE TALENTO HUMANO DE ALCALDIAS, HOSPITALES, EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS, PERSONERIAS Y CONCEJOS DE LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:** RONCESVALLES, ORTEGA, SAN ANTONIO, CHAPARAL, PLANADAS, RIOBLANCO, ATACO, COYAIMA, NATAGAIMA, ESPINAL, COELLO, GUAMO, SAN LUIS, VALLE DE SAN JUAN, ROVIRA, ALVARADO, VENADILLO, SANTA ISABEL, LERIDA, PIEDRAS, AMBALEMA, CAJAMARCA, ANZOATEGUI, SUAREZ **Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO:** GOBERNACION DEL TOLIMA, FABRICA DE LICORES, LOTERIA DEL TOLIMA, UNIVERSIDAD DEL TOLIMA, INDEPORTES, CONSERVATORIO, EDAT, EGETSA.

ASUNTO: **Convocatoria a Capacitación**

FECHA: **Septiembre 29 de 2017**

El Contralor Departamental del Tolima, se permite convocarlos a participar en la segunda jornada de capacitación, que se llevará a cabo en coordinación con el Departamento Administrativo de la Función Pública, **durante los días 9 y 10 de octubre de 2017**, en la sala de Conferencias de la Universidad Cooperativa de Colombia ubicada en la calle 10 No.1-20 edificio Urrutia de la ciudad de Ibagué, **en el horario de** 8:00 a.m. 12:00 m. y de 2:00 a 5:00 p.m.

Los temas a tratar son los siguientes:

1. Implementación Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP- Conferencista: Edicson Daniel Londoño Cifuentes y Jhon Acosta funcionarios del DAFF.

En tal sentido, y con el fin de continuar el proceso de implementación del SIGEP, todas las entidades convocadas deben haber reportado la información institucional solicitada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, como se acordó en la primera jornada de capacitación, de haberse presentado inconvenientes en el envío de la información se

1 de 2

Edificio Gobernación del Tolima, Piso 7
despacho.contraloria@contraloriatolima.gov.co
Web-Site: www.contraloriatolima.gov.co
PBX: 2 61 11 67 / 2 61 11 69
NIT: 890.706.847-1



CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

deberá entregar en medio magnético el día del evento: Actos Administrativos de adopción Estructura (no es el organigrama, es el listado de dependencias con su jerarquía y sus funciones), Actos Administrativos de Grupos internos de trabajo (oficinas adscritas a cada Secretaría de Despacho u Oficina, si los tiene), Actos Administrativos de adopción Planta de Personal, Actos Administrativos de adopción Escala Salarial, Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales,, Distribución de la planta de personal (cargos y dependencia donde se ubique)

Cada participante deberá llevar computador portátil para el desarrollo de esta actividad.

Cordial saludo,

MARTHA LILIANA PILONIETTA RUBIO
Contralora Departamental del Tolima (E)

Revisó: Alexander Cabrera Ramos
Secretario Administrativo y Fro.

Proyecto: Deisy Rozo I.
Profesional Univ.